



OMCEOVARESE

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Varese

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI MEDICHE/ODONTOIATRICHE

Approvato con delibera del Consiglio n. 61 del 07/06/2016

Revisionato con delibera del Consiglio n. 132 del 13/11/2018



ARTICOLO 1 – Disciplina per la concessione di contributi alle associazioni mediche/odontoiatriche.

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi di cui all'art. 12 della L. n. 241/1990.

ARTICOLO 2 – Finalità

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Varese (di seguito OMCEOVA) in attuazione a quanto previsto dall'art. 3 lettera d) del DLCPS n. 233/1946:

1. Promuove e favorisce iniziative intese a facilitare il progresso formativo e culturale degli iscritti, anche attraverso l'autonoma iniziativa di Associazioni di categoria e di volontariato mediche e/o odontoiatriche, che rispondano ad esigenze della professione.
2. Le norme del presente regolamento sono finalizzate a definire una disciplina in materia di concessione di contributi ed a garantire l'accertamento della sussistenza dei presupposti oggettivi e soggettivi per la concessione.

ARTICOLO 3 – Definizioni

Contributo: erogazione di somma di denaro a sostegno di iniziative e progetti rientranti nei compiti istituzionali dell'OMCEO nel rispetto della Legge istitutiva e del Codice di Deontologia Medica.

ARTICOLO 4 – Soggetti beneficiari

Possono beneficiare del contributo le associazioni di categoria e di volontariato mediche od odontoiatriche senza scopo di lucro, operanti sul territorio provinciale, nel limite degli importi specifici stanziati annualmente nel Bilancio dell'OMCEOVA, per la realizzazione di iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti.

Le Associazioni devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Essere costituite mediante atto pubblico o scrittura privata, da depositare all'Ufficio Protocollo dell'OMCEOVA ed operanti nell'ambito provinciale;
- b) Avere sede nel territorio provinciale, o una rappresentanza, anche qualora si tratti di sezioni locali di associazioni a rilevanza sovraprovinciale;
- c) Avere espressamente previsto nell'atto costitutivo: l'assenza di scopo di lucro, l'elettività delle cariche associative e finalità di formazione professionale.



ARTICOLO 5 – Criteri per la concessione dei contributi

I contributi possono essere concessi per iniziative e progetti in relazione ai seguenti criteri:

- a) interesse specifico per la professione medico/odontoiatrica
- b) assenza di conflitto con norme e regolamenti ordinistici
- c) assenza di fini di lucro
- d) realizzazione dell'iniziativa/progetto nel territorio provinciale.

ARTICOLO 6 – Richiesta e concessione del contributo

Le risorse destinate alla concessione di contributi sono fissate annualmente nel bilancio di previsione dell'OMCEOVA.

Le domande di contributo, complete di programma dettagliato dell'evento, dovranno essere redatte in bollo, ad esclusione delle Onlus, utilizzando il fac-simile di cui all'all. A) e presentate all'Ufficio Protocollo dell'Ente a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.omceovarese.it oppure raccomandata a.r. (Varese – viale Milano n. 27) o a mano nel rispetto dei seguenti termini:

- entro il 30 novembre - ore 12.00 dell'anno in corso.

In caso di raccomandata a.r. farà fede il timbro postale di partenza.

Dovranno essere rispettate, pena l'inammissibilità delle domande, le seguenti condizioni:

- rispetto dei termini e delle modalità di presentazione delle domande;
- requisiti soggettivi ed oggettivi dei soggetti proponenti, di cui agli artt. 4 e 5;
- completezza della documentazione di cui al successivo art. 7.

ARTICOLO 7 – Documentazione richiesta

La domanda di contributo dovrà essere firmata dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Associazione e corredata della seguente documentazione:

- a. copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo, contenente l'accordo tra gli aderenti, da cui risultino l'assenza di scopo di lucro, nonché effettivi poteri di partecipazione dei soci alla vita dell'associazione.
- b. elenco dei nominativi di coloro che ricoprono le diverse cariche associative.
- c. la natura, l'entità e le modalità organizzative delle prestazioni previste.
- d. scheda anagrafica del soggetto proponente (Presidente o Legale Rappresentante), oltre alle indicazioni del referente da contattare e iban dell'Associazione (all. B).
- e. copia di un documento di identità valido del legale rappresentante.
- f. budget/preventivo di spesa dell'evento con voci dettagliate.
- g. autorizzazione al trattamento dei dati personali (all. C).
- h. programma evento.



Il Presidente dell'OMCEOVA potrà inoltre richiedere ogni altra notizia o documentazione utile ai fini della determinazione e concessione del contributo stesso, che potrà essere concesso in misura proporzionale al numero dei richiedenti e allo stanziamento di bilancio annuale dell'OMCEOVA.

E' fatto obbligo ai soggetti beneficiari, ai fini della liquidazione del contributo, presentare, a conclusione dell'iniziativa/evento/progetto, il consuntivo di spesa con fatture, giustificativi, quietanze nonché relazione conclusiva firmata dal Presidente o Legale Rappresentante dell'Associazione.

ARTICOLO 8 – Valutazione delle domande di contributo

La valutazione della domanda di contributo è effettuata solo in presenza della completa documentazione richiesta.

Il contributo è concesso su valutazione insindacabile del Consiglio dell'OMCEOVA.

ARTICOLO 9 – Contributi

I contributi consistono nell'erogazione di denaro diretta ad agevolare il finanziamento di iniziative o progetti come previsto nel presente Regolamento.

L'importo massimo dei contributi, stanziato annualmente a Bilancio, sarà pari a € 3.000,00 e troverà copertura all'art. 48 – Aggiornamento professionale e culturale.

Gli interventi contributivi sono assegnati privilegiando:

- le iniziative di carattere territoriale che, previo assenso dell'OMCEOVA, saranno realizzate con il patrocinio o con il diretto coinvolgimento dell'Ente.
- iniziative o eventi con carattere di unicità in assenza di altre forme di finanziamento.
- sono escluse dal contributo le spese relative a catering, buffet e qualsiasi altra forma di ristoro e conviviale, nonché eventuali rimborsi spese e/o gettoni a Relatori.

ARTICOLO 10 – Modalità di assegnazione dei contributi

Il Presidente, entro il 31 dicembre dell'anno in corso, istruisce le domande di contributo pervenute verificando la completezza della documentazione e segnalando eventuali mancanze o anomalie.

Il Consiglio recepirà tutte le richieste di contributo già istruite dalla Direzione dell'Ente ed adotterà conseguentemente delibere di selezione e ripartizione fra gli aventi diritto nel limite dello stanziamento complessivo annuale.

Entro i successivi 60 giorni si provvederà all'erogazione dei contributi tramite bonifico bancario.



ARTICOLO 11 – Revoca del contributo

Il contributo è revocato nei seguenti casi:

- rinuncia del contributo da parte del beneficiario
- mancata realizzazione dell'iniziativa nell'anno di presentazione della domanda;
- difformità dell'iniziativa rispetto a quella approvata dal Consiglio dell'OMCEOVA.

In caso di revoca del contributo, l'OMCEOVA esperirà le azioni utili al recupero delle somme eventualmente erogate.

ARTICOLO 12 – Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 il Presidente dell'OMCEOVA è responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento previsto dal procedimento. L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento dovranno essere comunicati a chiunque ne abbia interesse e ai proponenti delle singole istanze.

ARTICOLO 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al finanziamento previsto dal presente Regolamento saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.Lgs 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'OMCEOVA e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente Regolamento.

ARTICOLO 14 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore a seguito della deliberazione da parte del Consiglio OMCEOVA e dell'approvazione dell'FNOMCEO ai sensi dell'art. 35 DPR 221/50.



OMCEOVARESE

Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Varese

All. A)

FAC-SIMILE domanda di contributo da parte di Associazioni.



**AL PRESIDENTE
DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGH
E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI VARESE
VIALE MILANO 27
21100 VARESE**

Egregio Signor Presidente,

il sottoscritto (cognome e nome), residente a in via, a nome e per conto della (indicare denominazione dell'Ente/Associazione) presa piena conoscenza delle norme che regolano la concessione di contributi ai sensi del "**Regolamento per la disciplina dei rapporti e dei contributi con le Associazioni Mediche**", che si impegna a rispettare, presenta

ISTANZA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO per la realizzazione per l'anno di (indicare la ragione della richiesta)

DICHIARA

- di essere consapevole che la concessione dell'agevolazione richiesta è subordinata alle risultanze della verifica istruttoria condotta dall'OMCEOVA – giudizio insindacabile -.
- che le notizie riportate nell'allegata documentazione corrispondono al vero.
- che non usufruisce di altre forme di finanziamento per l'evento.

Allega alla presente documentazione di cui all'art. 7 del succitato Regolamento.

Firmato
Il Presidente/Legale Rappresentate



All. B)

SCHEDA ANAGRAFICA SOGGETTO RICHIEDENTE

- Nome e forma giuridica _____

- sede legale _____

- sede operativa _____

- corrispondenza _____

- rappresentanza legale _____

- Codice Fiscale / Partita IVA _____

- Telefono _____

- indirizzo e- mail _____

- referente da contattare _____

Dati bancari

- Istituto Bancario _____

- Sede _____

- Cod. IBAN (27 caratteri alfanumerici)

ABI _____ CAB _____ BIC _____

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante



All. C)

Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Varese Informativa ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di trattamento dati personali

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, (Regolamento Generale Protezione dati "RGPD" o "Regolamento"), come di volta in volta modificato o sostituito, si forniscono le seguenti informazioni:

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Ordine Provinciale dei Medici e degli Odontoiatri di Varese con sede in Viale Milano, 27, 21100 Varese (VA), che agisce per il tramite del Consiglio Direttivo, nella persona del Presidente pro tempore. Per ulteriori informazioni può contattare l'Ordine al numero 0332/232401 o scrivere al seguente indirizzo e-mail info@omceovarese.it.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

L'Ordine ha nominato il "Responsabile Protezione Dati - RPD" (c.d. "Data Protection Officer" o DPO) i cui dati di contatto sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ordine (area trasparenza).

Finalità del trattamento, dati trattati e obbligo/facoltà di conferire i dati

A) Finalità connesse all'esecuzione dei compiti istituzionali di interesse generale attribuiti all'Ordine principalmente connesse all'ottemperanza delle seguenti norme: D.lgs. C.P.S. n. 233/1946, D.P.R. n. 221/1950, Legge n. 409/1985, Legge n. 471/1988, Legge n. 3/2018 nonché a successive norme legislative e regolamentari di attuazione, esecuzione e modifica.

L'acquisizione, da parte dell'Ordine, dei seguenti dati personali ha carattere **obbligatorio** in quanto indispensabile per il raggiungimento delle suddette finalità. Tale acquisizione potrà avvenire direttamente presso l'interessato, ovvero presso le autorità depositarie, a norma delle leggi sulla semplificazione amministrativa.

L'Ordine acquisisce **obbligatoriamente** i seguenti dati:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. cittadinanza;
4. residenza o domicilio;
5. codice fiscale;
6. indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
7. dati fiscali

L'Ordine, nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, potrebbe inoltre venire a conoscenza di dati personali oggetto di pubblicazione sono solamente quelli previsti da norma di legge o regolamento ed in particolare sono quelli previsti dall'art. 3 D.P.R. 221/1950. Altri dati quali il numero di telefono, di fax o di posta elettronica o altro dato di contatto sono liberamente comunicati dall'iscritto e verranno trattati solo a fini istituzionali. Lei può, in qualsiasi momento, revocare l'autorizzazione al loro trattamento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Ordine tratta i Suoi dati per:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito lavorativo, previdenziale, fiscale e contabile;
- organizzare e gestire i procedimenti inerenti gli obblighi di legge previsti per la gestione delle professioni ordinarie;



- promuovere e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti, favorire l'interazione ed i rapporti professionali, formativi e informativi fra Ordine e professionisti iscritti – Associazioni, anche attraverso circolari e newsletter istituzionali;
- vigilare per la tutela dei titoli e per il legale esercizio delle attività professionali, nonché per il decoro e l'indipendenza della professione;
- verificare le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'ente;
- applicare e rendere operativa ogni delibera del Consiglio dell'Ordine;
- gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti gestiti dall'Ente ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti;
- inviare informazioni relative all'accesso ai siti internet di proprietà dell'Ordine;
- finalità statistiche, studio, ricerca e andamento della professione.

B) Finalità NON strettamente connesse all'esecuzione dei compiti istituzionali di interesse generale attribuiti all'Ordine per le quali Le verrà di volta in volta richiesto uno specifico consenso.

Base giuridica del trattamento

Per le finalità di cui alla lettera A) le basi giuridiche del trattamento che ne determinano la liceità sono l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 comma 1 lett. c) del RGPD) e l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (art. 6 comma 1 lett. e) del RGPD).

Per le finalità di cui alla lettera B) la base giuridica del trattamento che ne determina la liceità è il Suo consenso (art. 6 comma 1 lett. a) del RGPD).

Destinatari/categorie destinatari dei dati personali

I dati personali non oggetto di pubblicazione nell'Albo o resi facoltativamente dall'iscritto potranno essere comunicati a soggetti determinati quali: organo amministrativo dell'Ordine, nostro personale e/o collaboratori, soggetti che hanno necessità di accedere ai Vostri dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Lei e l'Ordine, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari (si citano a titolo indicativo l'ENPAM, gli istituti di credito, uffici giudiziari, compagnie di assicurazione, società di consulenza e gli spedizionieri), soggetti (ad esempio: organi amministrativi e di controllo, giudiziari ecc.) che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati in oggetto verranno trattati per tutta la durata dell'iscrizione a questo Ordine ed anche successivamente per finalità amministrativo-contabili, ivi incluse quelle relative alla gestione del personale, per l'espletamento di obblighi di legge, per finalità di tipo statistico, finalità connesse al settore bancario creditizio assicurativo e di tutela del credito.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici ed è progettato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. In linea generale, i dati personali saranno conservati secondo quanto previsto dalla legge.

I dati trattati per finalità di cui alla lettera B) saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i propri diritti utilizzando l'apposita modulistica resa disponibile sul sito web e in formato cartaceo presso i nostri Uffici. In particolare, ove tecnicamente fattibile, ha il diritto di esercitare:

a. diritto di revoca del consenso



- b. diritto di accesso
- c. diritto di rettifica
- d. diritto di cancellazione (diritto all'oblio)
- e. diritto di limitazione del trattamento
- f. diritto alla portabilità dei dati.

Reclami

Nel caso in cui ritenga che i Suoi dati personali siano stati trattati in modo non conforme alla normativa ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121, Centralino telefonico: (+39) 06.696771, e-mail: garante@gpdp.it.

Processi decisionali automatizzati

Si dà atto che nelle procedure dell'Ordine non vi è alcun processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato, ivi compresa la profilazione, che produca effetti giuridici sull'interessato.

Modifiche e aggiornamenti alla presente informativa

L'Ordine avrà cura di modificare o semplicemente aggiornare, in tutto o in parte, la presente informativa sul trattamento dei dati anche in considerazione della modifica delle norme di legge o di regolamento che regolano questa materia e proteggono i diritti degli interessati. Le modifiche e gli aggiornamenti saranno portati a conoscenza degli iscritti con mezzi idonei.

Presenza d'atto dell'informativa e dichiarazione di consenso

Il sottoscritto

_____ (nome, cognome)

_____ (codice fiscale)

- (obbligatorio) confermo con la mia sottoscrizione di aver ricevuto e di aver preso visione dell'informativa e presto il mio consenso al trattamento dei dati personali appartenenti a categorie particolari di cui alla lettera A) finalità connesse all'esecuzione dei compiti istituzionali di interesse generale attribuiti all'Ordine.

_____ li _____ Firma _____

- (facoltativo) presto il mio consenso all'utilizzo del numero di telefono cellulare e di fax ed all'iscrizione nella mailing list tenuta e gestita dall'Ordine autorizzando il connesso trattamento dei dati indicati per le finalità di cui alla lettera A) finalità connesse all'esecuzione dei compiti istituzionali di interesse generale attribuiti all'Ordine.

_____ li _____ Firma _____