FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIACOMETTI ANDREA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	**andreagiacomus@libero.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28-03.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2022-OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOCREM
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Periodico IL NIBBIO
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**LUGLIO 2019-OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CGIL VARESE – Via Nino Bixio 37 – 21100 Varese
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	UFFICIO STAMPA
• Principali mansioni e responsabilità	Rassegna stampa giornaliera – Redazione Newsletter – Comunicati stampa

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**GENNAIO 2008-OGGI**

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ORDINE MEDICI VARESE – Viale Milano 27 – 21100 Varese
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	UFFICIO STAMPA
• Principali mansioni e responsabilità	Rassegna stampa giornaliera – Redazione Bollettino – Rapporti con i media

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**AGOSTO 2019-OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PREALPINA – Via Francesco Tamagno 13 – 21100 Varese
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Articoli per l'edizione cartacea e web

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2016-OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RADIO MARCONI – Via Antonio Da Recanate 1 – 20124 Milano
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaboratore da Varese
• Principali mansioni e responsabilità	Aggiornamenti quotidiani dalla Città e Provincia di Varese

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**GENNAIO 2009-AGOSTO 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	VARESE REPORT - Via S. Imerio 12 – 21100 Varese
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Fondatore e Direttore
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento redazionale – Rapporti esterni

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**1998-2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SETTIMANALE LUCE (VARESE e ALTOMILANESE) – Via Crispi 4 – 21100 Varese
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Redattore
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Pagine Economia – Cultura e Spettacoli

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2014-OGGI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Giornalisti Lombardia - Via Antonio Da Recanate 1 – 20124 Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Corsi per formazione permanente Giornalisti
• Livello nella classificazione nazionale	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Giornalisti Lombardia - Via Antonio Da Recanate 1 – 20124 Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Corso di formazione per Esame di Stato Giornalista Professionista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1978-1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Giuseppe Parini – Via Goito 4 – 20121 Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di comunicare in maniera chiara idee e concetti anche se complessi. Ma nello stesso tempo anche capacità di ascoltare proposte e valutazioni altrui. Anche capacità di leadership con cui si riesce ad ottenere il massimo dai membri del proprio team guidandoli verso il raggiungimento degli obiettivi in modo sereno

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

Buona capacità di coordinare i componenti del proprio team e di amministrare le strategie legate alla crescita del gruppo di lavoro.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche,macc macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di Windows e del pacchetto Office.. Buona conoscenza di Adobe Photoshop Buona conoscenza teorica e pratica dei principali social media (Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest, Linkedin

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buona capacità di scrittura creativa e di lettura di testi di narrativa e saggistica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 Giugno del 2003.

Andrea Giacometti

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com